



Dossier de candidature

Campus La Salle Année 2024–2025

PHOTO
OBLIGATOIRE

NOM : _____

Prénom : _____

Je souhaite présenter ma candidature à la/aux formation(s) suivante(s) :

Formations BAC + 2

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> BTS Comptabilité Gestion | <input type="checkbox"/> BTS Assurance |
| <input type="checkbox"/> BTS Support à l'Action Managériale | <input type="checkbox"/> BTS Management Commercial Opérationnel |

Formations Bac +3 | Titre RNCP niveau VI

- Diplôme de Comptabilité et de Gestion – Grade de Licence
- Bachelor Responsable de Mission d'Expertise Comptable – Titre RNCP de niveau VI Responsable Comptable et Financier
- Bachelor Chargé du développement des Ressources Humaines – Titre RNCP Niveau VI
- Bachelor Responsable Paie et Audit Social - Titre RNCP de niveau VI
- Bachelor Assurance-Banque – Titre RNCP de niveau VI chargé de clientèle en Assurance-Banque
- Bachelor Responsable du Développement Commercial Interculturel – Titre RNCP Niveau VI
- Bachelor Responsable Communication et Marketing Digital – Titre RNCP Niveau VI
- Bachelor Responsable de Zone Import-Export – Titre RNCP Niveau VI

Formations Bac +5 | Titre RNCP niveau VII

- Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion – Grade de Master
- Manager des Ressources Humaines - Titre RNCP niveau VII
- Expert en Ingénierie Patrimoniale - Titre RNCP niveau VII
- Manager des Stratégies Marketing et Communication - Titre RNCP niveau VII

COORDONNEES DU CANDIDAT

Nom : _____

Prénom : _____

Adresse (rue, code postal, ville) : _____

Téléphone portable : _____

Adresse e-mail : _____

Date et lieu de naissance : ____ / ____ / ____ à _____

Nationalité : _____

N° de sécurité sociale : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Situation Familiale : _____

Permis B : OUI NON EN COURS

Reconnaissance Travailleur Handicapé : OUI NON EN COURS

CURSUS ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

Année	Etablissement	Ville	Formation	Diplôme*
2023 – 2024				
2022 - 2023				
2021 – 2022				

**Diplôme obtenu. Dans le cas d'unités partielles acquises, préciser le diplôme suivi du numéro de ces unités*

Langues : _____

Informatique : _____

Quelles sont les compétences acquises (savoir-faire et savoir-être) ou en cours d'acquisition que vous pourriez transférer à la formation visée ?

Quel est votre projet professionnel après la formation ?

Poursuite d'études (si oui avez-vous déjà identifié la formation ?)

Insertion dans l'emploi (Précisez) :

Avez-vous un(des) secteur(s) d'activité qui vous intéresse(nt) en particulier, si oui le(s)quel(s)?

Quelle est la zone de recherche géographique que vous avez déterminée pour la recherche d'une entreprise d'accueil ?

Par quel biais avez-vous eu connaissance de nos formations* ?

(* Une seule réponse demandée)

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Affichage urbain | <input type="checkbox"/> Bouche à oreille | <input type="checkbox"/> Moteur de recherche |
| <input type="checkbox"/> Parcoursup | <input type="checkbox"/> Presse | <input type="checkbox"/> Radio |
| <input type="checkbox"/> Réseaux Sociaux | <input type="checkbox"/> Tote Bag | <input type="checkbox"/> Salon Oriaction |
| <input type="checkbox"/> Salon Studyrama | <input type="checkbox"/> Site Internet | <input type="checkbox"/> YouTube |
| <input type="checkbox"/> Journée Portes Ouvertes | | |

CE DOSSIER NE TIENT PAS LIEU D'INSCRIPTION.

Fait à : _____ Le : ____ / ____ / ____

Signature du candidat

(Précédée de la mention « Lu et approuvé »)

PIECES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER :

Pour une candidature en +3 et +5 :

- Relevés de notes des diplômes obtenus dans l'enseignement supérieur (le diplôme / relevé de notes pour l'année en cours pourra être remis ultérieurement)
- CV à jour + lettre de motivation

Pour une candidature en +2 :

- CV à jour + lettre de motivation
- Bulletin scolaire des années de 1^{ère} et de Terminale

**DOSSIER COMPLET A RETOURNER A L'ADRESSE SUIVANTE : recrutement@campuslasallemetz.net
ou à déposer au Secrétariat du Campus.**