

Objectifs pédagogiques

1. Elaborer la stratégie des ressources humaines
2. Superviser des dispositifs de développement des RH
3. Manager le service et les innovations RH
4. Piloter la performance sociale
5. Promouvoir les relations sociales

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- Travaux de groupe en mode projet
- Échange, discussions...
- Rapport et débriefing oral individuel
- Cours magistraux

Durée et prise en charge de la formation

- 3jours/semaine, 1 semaine sur 2 au Centre de Formation
- De septembre 2024 à juillet 2026
- Prise en charge par les OPCO
- Un total de 1020 h de formation

Public et Pré requis

- Accessibilité aux personnes en situation de handicap
Coordonnée Référent Handicap:
refhand@campuslasallemetz.net
- Titulaire d'un Bac+3 ou Titre Niveau 6 en ressources humaines
- Un niveau 7 dans une autre filière

Suivi et évaluation des résultats

- Évaluation par module de compétences
- Projet collectif
- Mémoire
- Évaluation qualitative globale en fin de formation
- Rapport d'activité
- Grand Oral

Évaluation par bloc de compétences et validation du Titre si obtention de tous les blocs OU validation partielle si obtention de certains blocs

Modalités de recrutement

- Candidature de janvier à septembre
- Dossier de candidature qui détaille le projet professionnel
- Entretien de motivation et d'admissibilité avec la directrice du CFA-CFP ou le référent (réponse d'admissibilité sous 48h)

PROGRAMME

1^{ère} année :

BLOC DE COMPÉTENCES 1 : Stratégie RH

- Outils marketing
- Actualités RH, Veille juridique et sociale
- PGE, Stratégie d'entreprise
- Ethique et culture d'entreprise

BLOC DE COMPÉTENCES 2 : Dispositifs de développement des RH

- Marketing stratégique
- Développement international en collaboration avec Anglais professionnel
- Anglais professionnel
- Processus et cahier des charges de recrutement, Onboarding
- Gestion des Emplois Et Parcours Professionnels (GEPP)
- Formations collectives et parcours individualisés
- Sécurité au travail
- Management des processus
- Management interculturel

BLOC DE COMPÉTENCES 3 : Management d'un service et des innovations

- Conduite du changement, Technologies de l'information et de la communication
- Accompagnement de la digitalisation, Digital RH
- Conduite de projets RH
- Comptabilité appliquée RH, Investissements RH
- Gestion du personnel (partie 1), PGI, système d'information SIRH, RGPD
- Conduite de réunion, Communication interpersonnelle
- Management d'équipe, leadership, Management collaboratif
- Conduite de projets RH

BLOC DE COMPÉTENCES 4 : Performance Sociale

- Salaires et rémunérations, Budgets sociaux, Fiscalité
- Paie, Relations institutionnelles et organismes sociaux
- Analyse des données, Bilan social
- Contrôle de gestion appliqué RH

PROGRAMME

BLOC DE COMPÉTENCES 5 : Relations sociales

- CSE, Élections des IRP
- Culture d'entreprise, Gestion de l'information et de la communication interne
- Gestion du personnel (partie 2)
- Droit Social et du travail
- Gestion de conflits sociaux, Techniques de médiation

BLOC DE COMPÉTENCES 6 : Compétences professionnelles

- Projets, Employabilité

2^{ème} année :

BLOC DE COMPÉTENCES 1 : Stratégie RH

- Gestion prévisionnelle des flux, Stratégie GPEC / GPEEC
- Audit interne
- Politique et stratégie RH
- RSE appliquée aux ressources humaines

BLOC DE COMPÉTENCES 2 : Dispositif de développement des RH

- Systémiques des mobilités internes et externes, Politiques des mobilités internationales en collaboration avec Anglais professionnel
- GPEC / GPEEC approfondie
- Ingénierie de la formation
- QVCT (Qualité de vie et des conditions de travail)
- Prévention et risques psychosociaux
- GPEC / GPEEC approfondie
- Politique diversité
- Anglais professionnel

BLOC DE COMPÉTENCES 3 : Dispositif de développement des RH

- Prospective RH, Politique de recherche et développement RH
- Projets RH
- Direction du service RH, Gestion du personnel

PROGRAMME

BLOC DE COMPÉTENCES 4 : Performance Sociale

- Politique salariale
- Enquêtes sociales, Analytique RH
- Management de la performance, qualité des processus RH

BLOC DE COMPÉTENCES 5 : Relations sociales

- Communication avec les IRP
- Négociations, Accords
- Marketing RH
- Droit du travail approfondi
- Contentieux, Techniques de médiation
- Conduite d'entretien

BLOC DE COMPÉTENCES 6 : Valorisation des compétences professionnelles

- Projets, Employabilité

MAJ_Mai 2024_1

En partenariat avec  **FORMATIVES**



Organisme certifié QUALIOP1

Pour plus d'informations, contacter le Campus au **03 87 20 02 04**
ou adresser un mail à : contact@campuslasallemetz.net

Référent handicap : refhand@campuslasallemetz.net

CAMPUS LA SALLE - 2, rue Saint-Maximin - 57070 METZ

www.dlsmetz.net/campus-de-la-salle/